

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSLERİNİN YETKİLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; tesislerin Sözleşme kapsamında yetkilendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile gemilerin tesislerde geri dönüştürülmesiyle ilgili ihlallere yönelik yaptırımların belirlenmesini ve uygulanmasını temin etmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, ülkemizde faaliyet gösteren gemi geri dönüşüm tesislerine uygulanır.

(2) Bu Yönetmelik, açıkça belirtilmediği müddetçe,

- a) Her türlü savaş ve donanma destek gemilerine,
- b) Bir Devletçe sahip olunan veya işletilen ve halihazırda yalnızca, ticari amaçlı olmayan kamu hizmetlerinde kullanılan diğer gemilere,
- c) Kullanım süreleri boyunca sadece taşıdığı bayrağın ait olduğu devletin hakimiyetine veya yargı yetkisine tabi sularda işletilen gemilere
- ç) 500 GT altı gemilere
- d) Sadece kamu hizmeti yapan kamuya ait tesislere uygulanmaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik,

- a) 14/4/1925 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu,
- b) 4/4/1990 tarihli ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu,
- c) 31/3/2017 tarihli ve 30024 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 7/3/2017 tarihli 6931 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan 2009 Gemilerin Emniyetli ve Çevreye Duyarlı Geri Dönüşümü Hakkında Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi,
- ç) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- d) 655 Sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünü,
- c) Hak lehtarlığı: Tesisin bulunduğu taşınmazın kullanım hakkının aidiyetini gösteren ve bunu kullanma izni, irtifak hakkı, kira, tapu, işletme hakkı devri, geçici veya kesin devir, ön izin gibi sözleşmelerle ispatlayan belgeyi,
- ç) IMO: Uluslararası Denizcilik Örgütü’nü,
- d) İTDK: İnceleme, Tespit ve Denetim Komisyonunu,
- e) Liman Başkanlığı: Gemi geri dönüşüm tesisi ile geri dönüşümle ilişkilendirilmiş geminin bulunduğu liman idari sahasından sorumlu Bölge Liman/Liman Başkanlığını,

f) Rehberler: Avrupa Birliği gemi geri dönüşüm mevzuatı kapsamında hazırlanmış teknik rehberler, Genel Müdürlükçe geliştirilen rehber ve talimatlar ile Sözleşmede atıf yapılan uygulanabilir standart, tavsiye ve rehberleri,

g) Sözleşme: 2009 Gemilerin Emniyetli ve Çevreye Duyarlı Geri Dönüşümü Hakkında Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi'ni

ğ) SRFP: Gemi geri dönüşüm tesis planını

h) SRP: Gemi geri dönüşüm planını,

ı) Tesis organizasyonu ve yerleşim planı: Gemi geri dönüşüm tesisinin sınırları ile bu sınırlar dahilindeki mevcut ve planlanan alan, yapı, mahal ve donatılar ile önemli teçhizatın gösterildiği ölçekli planı,

i) Tesis yetkilisi: Sözleşmede geri dönüşüm şirketi olarak tanımlanan, bu Yönetmeliğin ortaya koyduğu tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi taahhüt eden gemi geri dönüşüm tesisinin sahibi veya gemi geri dönüşüm tesisinin sahibinden gemi geri dönüşüm faaliyetinin sorumluluğunu alan herhangi bir kişi, kişiler, kuruluş veya tüzel kişiyi,

j) Tesis: Gemi geri dönüşüm tesisini,

k) Veritabanı programı: Gemi geri dönüşüm tesislerine ve gemi geri dönüşümü yapılan gemilere ilişkin bilgilerin girildiği web tabanlı veritabanı programını,

l) Yetkilendirilmiş kuruluş: 18/1/2017 tarihli ve 29952 sayılı Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği çerçevesinde Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu

ifade eder.

(2) Bu yönetmelikte kullanılan; gemi, donatan, tehlikeli madde, gemi geri dönüşümü, gemi geri dönüşüm tesisi, SRP, SRFP, İdare, uzman kişi, çalışan ve saha denetimi ifadeleri Sözleşmede tanımlandığı anlamı taşır.

İKİNCİ KISIM

Genel Hususlar ve Yetkilendirme

Gemi geri dönüşüm planı

MADDE 5- (1) Tesis yetkilisince, bir geminin geri dönüştürülmesinden önce, rehberler göz önünde bulundurularak, gemiye özgü bir SRP hazırlanır. SRP hazırlanırken, SRFP'de yer almayan veya özel işlemler gerektiren her nevi gemiye özel hususlar göz önüne alınır. Gemi geri dönüşümü, SRP'ye uygun şekilde gerçekleştirilir.

(2) SRP Türkçe hazırlanır. Onaylanan SRP, tesis yetkilisince İngilizce, Fransızca veya İspanyolca dillerinden birine tercüme edilir.

(3) SRP onayı için başvuru, Bakanlık, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına veya ilgili Bakanlıkça uygun görülmesi halinde ilgili taşra teşkilatına yapılır. Tesiste görevli (A) sınıfı belgeye sahip iş güvenliği uzmanının uygun görüşüyle hazırlanan SRP için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşüne başvurulmaz.

(4) Başvurunun teslim alındığına dair bildirim üç iş günü içerisinde Bakanlık tarafından tesis yetkilisine, donatana ve ilgili İdareye iletilir.

(5) Bakanlık, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşleri dahilinde SRP değerlendirilir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca SRP'nin, Sözleşme ve rehberler çerçevesinde uygun ve yeterli olduğuna yönelik değerlendirme yapılmasına müteakip Bakanlık bilgilendirilir. Görüşlerin Bakanlığa iletilmesine müteakip SRP'nin uygun görüşe konu olan versiyonu Bakanlıkça onaylanır veya reddedilir.

(6) Bakanlık, SRP'nin kabulüne ilişkin kararın yazılı bildirimini tesis yetkilisine, donatana ve İdareye gönderir. SRP'nin reddedildiği hallerde tesis yetkilisi bilgilendirilir.

(7) Tesis yetkilisi tarafından, SRP'nin onaylanmasına müteakip bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına veya ilgili Bakanlıkça uygun görülmesi halinde ilgili taşra teşkilatına geminin geri dönüşümüne başlanmadan önce gönderilir.

(8) SRP değerlendirme ve onayına ilişkin ücretin yatırıldığına dair makbuz onay başvurusunda Bakanlığa ibraz edilir.

Gemi geri dönüşüm tesis planı

MADDE 6- (1) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi talebinde bulunacak tesis yetkilisi, rehberleri de göz önünde bulundurarak, tesisi için SRFP hazırlar ve gerektiği hallerde günceller. Bu plan tesisin yönetim kurulu veya tesisin uygun idari organı tarafından onaylanır.

(2) Gemi geri dönüşüm tesisindeki bütün faaliyetler bu plana uygun şekilde gerçekleştirilir.

(3) Gemi geri dönüşüm tesis planında yapılan değişiklikler gemi geri dönüşüm yetki belgesinin yenilenmesini gerektirmez.

(4) Gemi geri dönüşüm tesisi yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesinde ana doküman SRFP'dir. Gerçekleştirilecek saha denetimlerinde SRFP'de izah edilen prosedürlerin tesis tarafından uygulamasının gözlemlenmesi amaçlanır.

(5) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi verilen tarihteki ortaklık yapısı ve sonrasında gerçekleşen değişikliklere ilişkin bilgiler SRFP'de yer alır.

Tesis organizasyonu ve yerleşim planı

MADDE 7- (1) Tesis yetkilisi, tesis organizasyonu ve yerleşim planını Genel Müdürlüğün belirlediği usul ve esaslara uygun şekilde hazırlar ve gerektiği hallerde günceller. Tesis organizasyonu ve yerleşim planında yapılan değişiklik sonrası, yeni planın sayısal örneği ile değişikliğe ilişkin açıklayıcı bilgi Genel Müdürlüğe sunulur.

(2) Tesis organizasyonu ve yerleşim planı hazırlanırken ve güncellenirken gemi geri dönüşüm tesis planı, gemi geri dönüşüm kapasitesi, istihdam, yangın planı, acil durum planı ve varsa yatırımla ilgili tesis yetkilisi tarafından kurum ve kuruluşlara verilmiş taahhütler ile benzeri hususlar göz önünde bulundurulur.

(3) Tesis organizasyonu ve yerleşim planı SRFP'de bulunur.

Gemi geri dönüşüm yetki belgesi başvurusu

MADDE 8- (1) Sözleşme kapsamında olan gemileri geri dönüştürecek tesisler, rehberler göz önünde bulundurulur Bakanlık tarafından yetkilendirilir. Bu yetkilendirme işlemi, gerekli belgelerin kontrolü ve saha denetimini içerir. Bakanlık, Sözleşme ile kendisine verilen yetkileri, bu konuda yetkilendirdiği kuruluşlara devredebilir.

(2) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi başvurusu için tesis yetkilisi aşağıdaki belgeler veya belgelerin örnekleri ile Genel Müdürlüğe başvurur;

- a) Başvuru dilekçesi.
- b) Ticaret sicil tasdiknamesi.
- c) SRFP.
- ç) İTDK ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

(3) Başvuru, üç ayı geçmeyecek makul bir süre içerisinde Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir.

(4) Sunulan dokümanların içeriğinin kontrolü yapılır ve daha sonra saha denetimi gerçekleştirilir. İncelemede diğer kurum veya kuruluşlarca gerçekleştirilen inceleme ve denetimlere ait belgelerden de yararlanılabilir.

(5) Saha denetiminin amacı sunulan belgelerle birlikte sahada gerçekleştirilen operasyonların bu Yönetmelik, Sözleşme ve rehberlere uygunluğunu doğrulamaktır. Saha

denetiminde, sunulan belgeler ile tesiste gerçekleştirilen faaliyetlerin tutarlılığı kontrol edilir. Saha denetiminde tesisin geri dönüşüm faaliyetleri incelenir ve rehberde belirtilen hususlar dikkate alınır. Tesiste gerçekleştirilecek ilk saha denetiminde faaliyetlerin geneli ve ilgili tüm personel ile görüşülebilmesini temin etmek için tesis yetkilisi bilgilendirilir.

(6) Bu Yönetmelikte tesisler için belirlenmiş şartların/gerekliliklerin karşılandığını göstermesi amacıyla saha denetimi öncesinde veya denetim esnasında ilave bilgi ve belge istenebilir. Tesis yetkilisi, gerekli kolaylık ve iş birliğini sağlamakla yükümlüdür.

(7) İTDK tarafından gerçekleştirilen belge ve saha denetimi sonrasında oluşturulacak rapor Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlük sunulan rapor üzerinden değerlendirme yapar.

(8) Uygun görülmesi durumunda gemi geri dönüşüm yetki belgesi düzenlenir. Uygun görülmediği durumlarda tesis yetkilisine belge düzenlenmesine mani görülen konular hakkında bilgi verilir.

(9) Eksikliğin giderilmesinden sonra tesis yetkilisi tarafından Genel Müdürlük bilgilendirilir. Eksikliğin niteliği ve niceliği ile eksikliğin giderilme süresi dikkate alınarak Genel Müdürlükçe doküman üzerinden inceleme yapılması sonrasında; gemi geri dönüşüm yetki belgesi düzenlenmesine, tekrar saha denetimi gerçekleştirilmesine, ilave bilgi ve belge talep edilmesine veya eksikliklerin makul sürede giderilmemesi ile eksiklik giderilmesine yönelik başvurunun yetersiz bulunması nedenlerinden en az birinin olması sebebiyle başvurunun olumsuz neticelenmesine karar verilebilir. Olumsuz neticelenen başvurularda yetkilendirme için yeni başvuru yapılır.

(10) Kamuya ait tesislerin, gemi geri dönüşüm yetki belgesi başvurularında istenen belgelerden bazılarının ilgili mevzuatınca gerekli olmadığının belge ile beyan edilmesi halinde bu durum Genel Müdürlükçe değerlendirilir.

Gemi geri dönüşüm yetki belgesi düzenlenmesi

MADDE 9- (1) Yönetmelik hükümlerine uygunluğuna kanaat getirilen tesise, Genel Müdürlük tarafından onaylanan 5 yıla kadar geçerli gemi geri dönüşüm yetki belgesi düzenlenir.

(2) Tesis yetkilisi, gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerlilik süresi dolmadan en az 60 gün öncesinde bu belgenin yenilenmesi için Genel Müdürlüğe başvuru yapar. Bu süreden önce Genel Müdürlüğe talepte bulunmayan ve talebe yönelik incelemesi belge geçerlilik tarihinden önce neticelenmeyen tesisin gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerliliğini yitirir. Bu süreden önce başvuru yapılmışsa Genel Müdürlük değerlendirmesi sonuçlanıncaya kadar sunduğu belgelerde veya yapılan saha denetiminde eksikliği tespit edilmeyen tesis faaliyete devam eder.

(3) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz gemi geri dönüşüm yetki belgesi verilmeden önce Genel Müdürlüğe ibraz edilir.

(4) İTDK tarafından mahallinde yapılacak incelemede çalışanların büyük kısmının mevcut olmaması veya tesiste gemi geri dönüşüm faaliyeti gerçekleştirilmemesi veya tesisin kısmen dahi inşaat halinde olması gibi sebeplerle İTDK incelemesinin kısıtlı yapılması halinde uygun görülmesi durumunda geçerlilik süresi 6 ayı aşmayan gemi geri dönüşüm yetki belgesi düzenlenir.

(5) Gemi geri dönüşüm yetki belgesinin geçerlilik süresi dolan ve yenilenmeyen, iptal edilen veya askıya alınan tesiste SRP'si onaylanarak tesise yanaştırılmış gemi mevcut ise bu geminin geri dönüşümünün tamamlanması için 60 günü aşmayacak şekilde Liman Başkanlığınca izin verilebilir. Bu süre sonrasında geri dönüşüm tamamlanmamışsa, Liman Başkanlığınca bu Yönetmelikte belirlenmiş idari yaptırım uygulanır. Liman Başkanlığının vereceği izin ve kontrollerden bağımsız olarak bu fıkra kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için emniyet, güvenlik ve çevrenin korunması ile ilgili önlemler ve diğer kurumlardan alınması gereken izinlerin temini tesis yetkilisinin sorumluluğundadır.

(6) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi, belgenin düzenlendiği tesis dışında başka bir tesis tarafından kullanılamaz veya devredilemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tesis Gereklilikleri, İTDK ve Denetim

Tesis gereklilikleri

Madde 10- (1) Yetkilendirilen bir tesiste, insan sağlığına ve çevreye menfi etkilerin önlenmesi, tehlikeli maddelerin emniyetli ve çevreye duyarlı yönetimi amacıyla Sözleşme ve rehberler dikkate alınarak prosedürler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

(2) Tesisler, Sözleşme ve rehberleri dikkate alarak aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdürler;

a) Gemi geri dönüşüm faaliyetinin güvenli ve çevreye duyarlı şekilde yapılabilmesine imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış, inşa edilmiş ve işletiliyor olmak,

b) Hizmet amacına uygun olarak inşa edilmiş bina ve yapı ile açık ve kapalı alanlarda faaliyet göstermek,

c) Çalışanlar ve tesisin çevresindeki nüfus için sağlık riskleri ile gemi geri dönüşümü sebebiyle çevreye olan olumsuz etkileri önlemek, en aza indirmek ve mümkün olduğu ölçüde ortadan kaldırmak amacıyla yönetim ve izleme sistemleri, prosedürler ve teknikler geliştirmek.

ç) SRFP oluşturmak ve bu plana uygun faaliyet göstermek.

d) Gelgit bölgesindekiler dahil olmak üzere her türlü sızıntının kontrol edilebilirliğinin gösterimi dahil olmak üzere, insan sağlığına ve çevreye olumsuz etkileri önlemek.

e) Aşağıdakiler dahil olmak üzere, güvenli ve çevreye duyarlı şekilde tehlikeli maddelerin ve atıkların yönetimini ve depolanmasını sağlamak:

1- Gemi geri dönüşümün her safhasında, gemide bulunan tüm tehlikeli maddelerin, çevre mevzuatına uygun yönetiminin sağlanması ve çevreye salıverilmesini engelleyecek şekilde muhafazası ve ayrıca tehlikeli maddelerin ve gemi geri dönüşüm sürecinde ortaya çıkan atıkların, yalnızca etkili tahliye sistemleri olan sızdırmaz zeminlerde işleniyor olması ve atıkların geçici depolandığı alanlar için geçici depolama izni alınması,

2- Gemi geri dönüşüm faaliyeti sonucu oluşan tüm atıkların ve miktarlarının belgelenmesi, gerekli bildirimlerin yapılması, insan sağlığına zarar vermeyecek ve çevreye duyarlı şekilde atıkları ilgili mevzuata uygun şekilde çevre izin ve lisanslı atık işleme tesislerine uygun vasıtalar ile gönderilmesi,

f) Bir acil durum planı oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlardan onay almak, muhafaza etmek ve plan gerekliliklerini sağlamak; yangın söndürme ekipmanları ve araçları, ambulanslar ve vinçler dahil olmak üzere, acil müdahale ekipmanının, gemiye ve gemi geri dönüşüm tesisinin her bölgesine hızlı erişimini sağlayacak tedbirleri almak,

g) Tesiste gerçekleştirilen faaliyetler için uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmasını temin etmek dahil olmak üzere çalışanların güvenliğini ve eğitimini sağlamak,

ğ) Olaylar, kazalar, meslek hastalıkları ve kronik etkiler hakkında kayıtlar tutmak ve kurumlar tarafından istenildiği takdirde, çalışanların güvenliği, insan sağlığı ve çevre için risk oluşturan veya oluşturma ihtimali bulunan tüm bulguları, olayları, kazaları, meslek hastalıkları veya kronik etkileri raporlamak,

h) Gemi geri dönüşümü faaliyetine yönelik ulusal ve uluslararası sorumluluklarını yerine getirmek.

Tesis güvenliği

MADDE 11- (1) Tesis yetkilisi, çalışan, araç ve iş makinalarının gemi geri dönüşüm tesisine giriş ve çıkışının kontrol altında tutulabilmesi için sınır güvenliğine yönelik altyapıyı sağlar. Bu altyapı gemi geri dönüşüm tesisinde ve mümkün mertebe geri dönüştürülen

gemilerde bulunan çalışanlar ve misafirler dahil tüm kişilerin sayısının belirli bir anda sorgulanabilmesine imkân sağlamalıdır.

(2) Tesiste, çalışanların ve araçların giriş-çıkış yaptığı alanlar güvenliği sağlayıcı ve giriş-çıkış kayıtlarının tutulabileceği şekilde düzenlenir. Giriş-çıkış kayıtları en az üç ay süreyle tesis yetkilisince saklanır.

(3) Tesis, sınır ve çalışma alanlarının görüntülenebildiği kapalı devre kamera sistemi ile kontrol edilir. Görüntü kayıtları en az iki ay veya bir geminin tesiste geri dönüştürülme süresinden hangisi uzun ise o süreyle tesis yetkilisince saklanır.

Saha düzeni

MADDE 12- (1) Tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planında gösterilen alanlar uygun şekilde birbirinden ayrılır.

(2) Gemilerin emniyetli ve güvenli bir şekilde tesise yanaştırılması ve sabitlenmesi için gerekli altyapı ve donanım bulundurulur.

(3) Tesiste yer alan bölümler, yapılar ve alanlar uygun tanıtıcı ve uyarıcı işaret levhaları ile donatılır. Bölüm, yapı ve alanların girişlerinde, gerekli ise, yetkili veya sorumlu personelin bilgileri belirtilir.

(4) Tesis içi yollar, en az kıyı çizgisine kadar ambulans, itfaiye ve ağır iş makinalarının ulaşabileceği özellikte inşa edilir ve açık tutulur. Geçici atık depolama alanı ile dolum gerektiren tanklar gibi alan ve yerler için uygun genişlikte tesis içi yol tanzim edilir. Tesis içi yol acil durum toplanma alanı olarak kullanılmaz.

(5) Tesis, geminin parçalara ayrılması ve kesilmesi aşamalarında, gemi geri dönüşümden kaynaklı hiçbir tehlikeli madde ve atığın deniz veya toprak ortamı ile temas etmeyeceği şekilde inşa edilir ve faaliyet süresince gerekli çevresel önlemler alınır.

(6) Sıvı atıkların deniz veya toprak ortamı ile temas etmemesini sağlamak için alınan tedbir ile donatı/altyapıya ilişkin proje SRFP'de izah edilir. Sistemin projesinde kapasite, atıkların birikeceği alanlar ve sıvı atıkların akış hatları gösterilir.

(7) Gemi, tesise yanaştırıldıktan sonra geri dönüşümü tamamlanana kadar oluşabilecek kirliliğin yayılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınır.

İnsan sağlığına ve çevreye yönelik olumsuz etkilerin önlenmesi

MADDE 13- (1) Tesiste bulunan teçhizat, donanım ve iş makinalarının periyodik muayeneleri, teçhizatın imalatçısı veya Türk Akreditasyon Kurumu'ndan yetkili A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılır. Periyodik muayenesi için yetkilendirilmiş Türk Akreditasyon Kurumu'ndan yetkili A tipi muayene kuruluşu bulunmayan teçhizat için ilgili Mühendis Odasınınca yetkilendirilenler ile benzer ürünlerin muayenesinin akreditasyonuna haiz kuruluşlarca gerçekleştirilebilir. Periyodik kontrol, test ve kalibrasyonla ilgili raporlar tesiste muhafaza edilir.

(2) Gemide gerçekleştirilecek gaz ölçüm işlemleri SRP'de izah edilir.

(3) Geri dönüştürülen gemide, çalışan giriş ve çıkışına elverişli, en az biri acil çıkış olarak belirlenmiş, birbirinden mümkün mertebe uzak ve gemi geri dönüşüm tesisinin kaçış yolu olarak belirlenmiş alanları ile bütünlük arz edecek en az iki farklı gemi giriş/çıkış alanı belirlenir. Zorunlu hallerde kaldırma donanımı ve uygun sepet vasıtasıyla çalışanların gemiden nakledilebiliyor olması alternatif giriş/çıkış yolu olarak kabul edilebilir.

Bildirimler

MADDE 14- (1) Sözleşme kapsamında yapılan ihlal bildirimleri ve bilgi veya rapor talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir. Gerekli hallerde ilgili kurum ve kuruluşların görüşüne başvurulabilir ve ortak çalışma yapılabilir. Sözleşme kapsamında yapılan ihlal bilgilendirmesi değerlendirilmesi neticesinde, bu Yönetmelik, Sözleşme ve/veya rehberlerin ihlal edildiği tespit

edilirse Bakanlık ihlale karşılık olarak belirlenen idari yaptırımını uyguladıktan sonra Sözleşme kapsamında yapılması gerekli olan bildirimleri gerçekleştirir.

(2) Tesis yetkilisi gerçekleşen kazayı en geç 24 saat içerisinde Liman Başkanlığına bildirir.

(3) Tesisler, iş sağlığı ve güvenliği, insan sağlığı ve çevre üzerinde etkisi olan veya potansiyel etkisi olan olayları, kazaları, meslek hastalıklarını ve kronik etkileri ile ilgili bilgileri tamamlanma bildirimini ile birlikte Bakanlığa gönderir.

(4) Tesislerde meydana gelen kaza veya olayın yetkilendirme şartlarının sürdürülememesi neticesinde meydana geldiğine yönelik şüphe oluşursa Bakanlıkça kaza veya olay ile nedenlerine yönelik idari inceleme gerçekleştirilir. Tesis yetkilisi, bu tahkikat esnasında gerekli kolaylık ve iş birliğini sağlamakla ve olaya ilişkin delilleri muhafaza etmek ve sorulacak sorulara cevap vermekle yükümlüdür. Bakanlıkça gerçekleştirilecek idari tahkikat diğer kurum veya kuruluşların yapmakla yükümlü oldukları inceleme ve raporlamalardan bağımsızdır ve onlara engel veya dayanak teşkil etmez.

(5) Tesis yetkilisi, hadiseler sonrasında yaşanan kaza, olay, mesleki hastalık veya kronik etkilerin tanımlanması, sebebi, yapılan müdahaleleri, sonuçları ve alınacak düzeltici önlemleri içeren bir rapor hazırlar, ilgili prosedürleri uygun şekilde düzenler ve bildirir. Raporlar, en az 3 sene boyunca, tesiste saklanır.

(6) Bildirimler gerek duyulması halinde ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde değerlendirilir.

İnceleme, tespit ve denetim komisyonu

MADDE 15- (1) İTDK, en az üç kişiden oluşacak şekilde Genel Müdürlük tarafından oluşturulur.

(2) İTDK üyelerinin en az ikisi üniversitelerin en az 4 yıllık fakültelerinden mezun olan mühendis olmak zorundadır. Genel Müdürlük tarafından İTDK'da görev alacakların niteliği, eğitimi ve yeterli bilgi, deneyim ve beceri şartları belirlenir.

(3) Kamu personeline yönelik konaklama imkanının kısıtlı olduğu yerlerde İTDK üyelerine tesisin bulunduğu bölgedeki imkanlar dahilinde temel ihtiyaçları karşılayacak konaklama imkânı tesis yetkilisince sağlanır.

(4) İTDK marifetiyle yapılacak program dışı denetimler ve tesis yetkilisinin belgelendirmeye ilişkili talep ve şikayetlerinden bağımsız çalışmalar ücret alınmadan gerçekleştirilir.

(5) Tesis yetkilisi, İTDK üyelerinin tesise ve gemiye girişi-çıkışı ile yapacağı çalışmalar esnasında emniyet ve güvenliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri alır. Tesis yetkilisi, İTDK'nın ihtiyaç duyacağı her türlü kişisel koruyucu donanım, bilgi, belge, araç, gereç ve teçhizatı sağlar.

(6) Genel Müdürlük tarafından İTDK'nın çalışma usul ve esasları hakkında ilave düzenleme yapılabilir.

(7) Gemi geri dönüşüm yetki belgesine yönelik İTDK marifetiyle mahallinde yapılacak incelemede ilgili koşulların sağlanıp sağlanmadığı ve yetkilendirme için sunulmuş belgelerin geçerliliğini koruyup korumadığı kontrol edilir.

İnceleme ve denetim

MADDE 16- (1) Gemi geri dönüşüm yetki belgesine sahip bir tesisin faaliyetine devam edebilmesi için Sözleşme, rehberler ve bu Yönetmelikte belirlenmiş koşulların sağlandığının teyidine yönelik incelemeler gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerlilik süresince gerek görülen zamanlarda Genel Müdürlük tarafından yapılabilir. Yetki belgesi süresinin yaklaşık olarak ortasına gelen bir zamanda en az bir defa olmak kaydıyla bir denetim gerçekleştirilir.

(2) Bakanlık, tesislerin bu Yönetmeliğe, Sözleşmeye ve ilgili rehberlere uygun hareket edip etmediklerini her zaman denetleme yetkisine sahiptir. Bu kapsamda İTDK marifetiyle,

tesise bildirim yapılmadan ve bir takvime bağlanmadan program dışı denetimler gerçekleştirilebilir.

(3) Genel Müdürlük, aynı bölgede faaliyet gösteren tesislerin denetim ve incelemelerini eş zamanlı yapabilmek için gemi geri dönüşüm yetki belgelerinin geçerlilik tarihlerinden en fazla 2 ay önceki veya sonraki bir tarihte denetim yapabilir.

(4) Denetim sonucuna ilişkin uygulamanın, belge geçerlilik tarihinden erken veya geç yapılması durumunda, bir sonraki belge geçerlilik tarihi, belgenin ilk yayımlandığı tarih dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Her türlü inceleme ve denetimde tesis yetkilisince sunulan, diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenmiş belgelerin, düzenlenmesi için gerekli hususların sağlanmadığına ilişkin kuvvetli şüphe duyulması durumunda ve/veya bu belgelerin gerekliliklerinin sağlanması için belirlenmiş prosedürlerin bulunmadığı ve/veya bu prosedürlerin uygulanmadığına kanaat getirilmesi için açık gerekçelerin bulunması halinde gemi geri dönüşüm tesisinden izahat istenebilir ve/veya ilgili kurum veya kuruluş bilgilendirilerek görüşüne başvurulabilir.

Veri tabanı programı

MADDE 17- (1) Kamuya ait tesisler hariç olmak üzere, tüm tesisler Bakanlık tarafından oluşturulacak ve başvuru şartları belirlenen veri tabanı programına kaydolmak ve istenilen bilgileri güncellemekle yükümlüdür.

(2) Faaliyeti sonlanan tesise ait veri tabanı kaydı Genel Müdürlükçe kapatılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Gemi Geri Dönüşüm Faaliyeti

Ön bildirim

MADDE 18- (1) Geri dönüşüm için bir gemiyi kabul etmeye hazırlanan tesis, geri dönüşüme yönelik niyetini Sözleşmede belirtilen bilgileri içerecek şekilde uygun zamanda yazılı olarak Liman Başkanlığına bildirir.

(2) Gemi geri dönüşümüne yönlendirilmiş bir gemi için, Uluslararası Geri Dönüşüme Hazır Sertifikası alındığı zaman tesis yetkilisi, Liman Başkanlığına geminin geri dönüşüm için planlanan başlangıç tarihini bildirir. Bu bildirim Sözleşmeye uygun şekilde Bakanlıkça istenecek diğer ilave bilgiler ile Uluslararası Geri Dönüşüme Hazır Sertifikasının bir kopyasını içerir. Bu bildirim yapılmadan gemi tesise yanaştırılmaz ve geri dönüşümüne başlanmaz.

Gemilerin tesise yanaştırılması

MADDE 19- (1) Geminin, gemi geri dönüşüm tesisine yanaştırılması sırasında veya sonrasında emniyet, güvenlik ve çevre kirliliği ile ilgili risklerin oluşacağına değerlendirilmesi durumunda Liman Başkanlığınca geminin tesise yanaştırma operasyonuna izin verilmez.

(2) Tesise, geri dönüştürülmek amacıyla gemi yanaştırılırken tesis yetkilisi, geminin, tesisin ve üçüncü tarafların faaliyetten olumsuz etkilenmemesi için gerekli emniyet, güvenlik ve çevre kirliliğini önleme ile ilgili tedbirleri alır ve Liman Başkanlığınca verilecek talimatlara uyar.

(3) Gemi geri dönüşüm tesisine yanaştırılmış geminin deniz tarafına başka bir gemi yanaştırılmaz. Zorunlu nedenlerle gemilerin üst üste bağlanması, komşu parsellerin faaliyetlerine engel olmamak kaydı ve komşu tesislerden alınan muvafakatname ile Liman Başkanlığının uygun görüşüne tabidir.

Bitişin bildirilmesi

MADDE 20- (1) Geri dönüştürülmekte olan geminin tüm atıkları ile malzemelerinin tesisin sızıntı önleyici tedbirler ile donatılmış sızdırmaz zeminine taşınmış olması durumunda

geminin geri dönüşümü tamamlanmış kabul edilir. Kısmi geri dönüşüm yapılacak ise geminin geri dönüştürülecek kısmının karaya alınmış ve atıklar ile geri dönüştürülecek malzemelerin tesiste belirlenmiş uygun alanlara taşınmış olması durumunda kısmi gemi geri dönüşüm tamamlanmış kabul edilir.

(2) Bir geminin geri dönüşümü tamamlandığı zaman tamamlama beyanı tesis yetkilisince hazırlanır ve Bakanlığa iletilir. Bakanlık tarafından geri dönüşümünün tamamlandığı tarihten sonraki 14 takvim günü içinde gemiye Uluslararası Geri Dönüşüme Hazır Sertifikasını düzenlemiş olan İdareye gönderilir. Bu beyan Sözleşmede belirtildiği şekilde düzenlenir ve eğer var ise insan sağlığı ve/veya çevreye zarar veren olayları ve kazaları da kapsayan bir raporu da içerir.

BEŞİNCİ KISIM

Genel Esaslar, Yaptırımlar

Genel Esaslar

MADDE 21- (1) Sözleşme ve rehberlerde uzman kişiler için belirlenmiş görev ve sorumlulukların sadece uzman kişilerce yerine getirilmesi esastır. Tesis yetkilisi, uygun görev ve sorumluluklar için uzman kişi olabilir ve kendisinden başka çalışanları uzman kişi olarak belirli görevler için atayabilir. Tesis yetkilisi, kendisinden başka uzman kişilerce yerine getirilecek görev ve sorumluluklar için nihai sorumludur.

(2) Uzman kişi tarafından yerine getirilecek görev ve sorumlulukların tanımı ile uzman kişi olarak atanmış personel, SRFP ve SRP’de açıkça belirtilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında verilecek hizmetler ile düzenlenecek belgelere yönelik ücretler Bakanlık tarafından belirlenir, güncellenir ve duyurulur. Bu ücretler Bakanlığın Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılır.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenmiş bir belgeye veya bir izne sahip olunması ile yapılmış bildirimler, tesisler ile gemiler için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen ruhsatlar, izinler, denetimler ile tescil ve benzeri işlemlerin mükellefiyetini ortadan kaldırmaz.

(5) Bu Yönetmeliğin kapsamı dışında kalan gemiler ile tesise gidemeyeceği/gitmesinin çok riskli olacağı değerlendirilen gemilerin geri dönüşümlerinde makul ve uygulanabilir olduğu ölçüde bu Yönetmelik ile uyumlu şekilde hareket edilmesini temin edecek önlemler Bakanlıkça düzenlenir.

(6) SRFP ve SRP; Sözleşme ve rehberde izah edilen hususlara ilave olarak, Bakanlık ve diğer ilgili kurum veya kuruluşların talep edebileceği bilgi ve belgeleri de içerir.

(7) Bu Yönetmelik gerekleri Sözleşmeye taraf olmayan Devletlerin bayrağını taşıyan gemilere ayrıcalıklı muamele yapılmamasını sağlayacak şekilde uygulanır. Bu gemilerin geri dönüşüm işlemlerinde Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş belgeler kabul edilebilir. İlgili bildirimler ve gerekmesi durumunda ilave düzenlemeler Bakanlıkça yapılır.

(8) Tesisler, Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmiş alanlar ile Bakanlıkça teklif edilecek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca uygun görülecek alanlarda ilgili mevzuatı çerçevesinde kurulur.

(9) Bu Yönetmelikte açıkça tanımlanmayan ve izaha ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili Sözleşme ve rehber hükümleri uygulanır.

(10) Bu Yönetmelikte atıf yapılan mevzuat ve rehberlerin güncellenmesi halinde güncellenen metinlere uygun şekilde işlem tesis edilir.

Yaptırımlar

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan denetim veya inceleme sonucunda bu Yönetmelik hükümlerine uymayanlara, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci

maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre Genel Müdürlük veya Genel Müdürlük adına Liman Başkanlığı tarafından aşağıdaki idari para cezaları uygulanır:

a) Gemi geri dönüşümünü, SRP'ye uygun olarak gerçekleştirilmeyen tesis yetkilisine yüz bin Türk lirası,

b) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi olmadan gemi geri dönüşüm yapıldığının tespiti halinde ayrı ayrı uygulanmak üzere, geri dönüşüm işinin sorumlusu gerçek veya tüzel kişiliğe bir milyon Türk lirası, geri dönüşümde çalışan her bir kişiye yüz bin Türk lirası, geminin donatanına bir milyon Türk lirası, geri dönüşüm yapılan taşınmazın hak lehtarının bir işletme olması durumunda işletme sahibine bir milyon Türk lirası,

c) Yeni bir gemi geri dönüşüm izni düzenlenmeyecek duruma düşen gemi geri dönüşüm tesisinin, devam eden geri dönüşüm faaliyetini belirlenen süre içerisinde tamamlamayan tesis yetkilisine üç yüz bin Türk lirası ve ayrıca işin devam ettiği her gün için elli bin Türk lirası,

ç) Verilen süre içinde uygunsuzluğu gidermeyen tesis yetkilisine, uygunsuzluğun giderilmesi için bir ayı geçmeyecek ilave süre verilir ve yüz bin Türk lirası,

d) Gemi geri dönüşüm tesisinin bir kısmını veya ilgili kurumun onayını almadan tamamını kiraya veren tesis yetkilisine iki yüz bin Türk lirası,

e) SRFP revize etmeyen veya faaliyetlerini bu plana uygun şekilde gerçekleştirilmeyen tesis yetkilisine yüz bin Türk lirası,

f) Gemide veya gemi geri dönüşüm tesisinde gerekli hazırlıklar yapılmadan geri dönüştürülmesi planlanan gemiyi gemi geri dönüşüm tesisine yansıtan tesis yetkilisine beş yüz bin Türk lirası,

g) Başlama bildirimini yapmadan gemi geri dönüşüm işine başlayan tesis yetkilisine beş yüz bin Türk lirası,

ğ) GSVP'deki tesis ve tesis yetkilisiyle ilgili bilgileri güncellemeyen, geri dönüştürdüğü gemilerin bilgisini girmeyen, tamamlama bildirimini yapmayan tesis yetkilisine veri girişinin yapılması için Liman Başkanlığınca üç iş günü süre verilir. Üç iş günü içerisinde eksikliği gidermeyen tesis yetkilisine yüz bin Türk lirası,

h) 1/2/2022 tarihli ve 31737 sayılı Gemi ve Su Araçlarında Gazdan Arındırma Yönetmeliği kapsamında yapılması gereken gaz ölçümlerinden en az birini yaptırmadığı tespit edilen tesis yetkilisine beş yüz bin Türk lirası,

ı) Uygunsuzluk tespit edilerek faaliyeti sonlandırılan ve yetki belgesi askıya alınan tesiste faaliyet tespit edilmesi durumunda tesis yetkilisine bir milyon Türk lirası,

i) Tesis organizasyonu ve yerleşim planını hazırlamayan veya güncel tutmayan tesis yetkilisine yüz bin Türk lirası,

j) Bakanlık tarafından yapılan/yaptırılan her türlü inceleme ve denetimde komisyon tarafından istenen bilgi ve belgeleri sunmaktan imtina eden, belge sakladığı tespit edilen, gerekli kolaylık ve işbirliğini sağlamayan tesis yetkilisine beş yüz bin Türk lirası,

k) Geri dönüşüm için planlanan başlangıç tarihini bildirmeyen tesis yetkilisine yüz bin Türk lirası,

l) Tesiste durdurulan işlerde izinsiz çalışma yaptıran tesis yetkilisine bir milyon Türk lirası

tutarında idari para cezası verilir.

(2) Birinci fıkrada sayılan fiillerin bir takvim yılı içerisinde ikinci kez tekrarı hâlinde idari para cezaları en fazla bir milyon Türk lirası olmak üzere bir kat artırılarak uygulanır.

(3) İdari para cezasına konu aynı eylemin bir takvim yılı içinde üç kez tekrarlanması halinde gemi geri dönüşüm tesisinin gemi geri dönüşüm yetki belgesi 3 ay boyunca askıya alınır.

(4) Cezalara yönelik Liman Başkanlığı tarafından imzalanmış idari para cezası karar tutanağı düzenlenir. Tutanak düzenleyen Liman Başkanlığı aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür;

- a) Tutanaklara Liman Başkanlığının adını açıkça yazmak ve damgasını basmak,
- b) Tutanakları imzalayan personelin adının, soyadının, görev unvanının ve sicil numarasının yazılı olduğunu kontrol etmek,
- c) Tebliğ mahiyetinde olmak üzere, hakkında tutanak düzenlenen özel veya tüzel kişiliğin imzasını almak ve bir nüshasını vermek, imzalamaktan kaçınanlar için imzadan imtina etti şerhi koymak,

(5) Verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren 1 ay içinde muhasebe yetkilisi mutemetleri ve muhasebe birimleri (merkez muhasebe birimi, mal müdürlükleri ve defterdarlık muhasebe müdürlükleri) vasıtasıyla ödenir.

(6) İdari para cezasının 15 gün içinde ödenmesi halinde, idari para cezası tutarının dörtte üçü tahsil edilir.

(7) İdari para cezasına muhatap olanın ekonomik durumunun müsait olmaması halinde idari para cezasının ilk taksitinin peşin ödenmesi şartıyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine Liman Başkanlığı tarafından karar verilebilir.

(8) Ödeme veya kesinleşme süresi içerisinde ödenmeyen idari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararları, kesinleşmesini müteakip 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca takip ve tahsil için; borçlu gerçek kişi ise ikametgâhının, tüzel kişi ise kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süreksiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine gönderilir.

(9) İdari para cezaları genel bütçeye gelir kaydedilir.

(10) Bu maddede idari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(11) İdari Para Cezası Karar Tutanağı, tebligat usulleri ve idari yaptırımların uygulanmasına ilişkin hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

(12) İdari para cezası öngörülen eylemin aynı zamanda bir suç oluşturması durumunda kişi ya da kuruluş hakkında sadece suçtan dolayı cezai takibat yapılır.

(13) Bu Yönetmelikte yazılı fiiller hakkındaki yaptırımlar, bu fiiller için 9/8/1983 tarih ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta yazılı cezaların uygulanmasına engel olmaz.

(14) Gemi geri dönüşüm tesisleri dışında gemi geri dönüşüm işlemi yapılamaz. Liman başkanlıkları sorumluluk bölgesi içerisinde bu tür bir faaliyeti tespit ettiği durumlarda, söküm işleminin ilgili liman mevzuatına aykırılık taşıdığı sabit olduğu takdirde, 618 sayılı Limanlar Kanununun 11 inci ve devamı maddelerine göre işlem yaparlar.

(15) Tesiste gerçekleştirilen gemi geri dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde emniyet, güvenlik veya çevre kirliliği ile ilgili alınması gereken önlemlerin alınmaması veya eksik alınması kaynaklı ciddi risk oluşturabilecek bir husus İTDK tarafından tespit edildiğinde; bu tehlike giderilinceye kadar, riskin niteliği ve etkileyebileceği alan ile çalışanlar dikkate alınarak, İTDK tarafından sunulacak rapora istinaden Genel Müdürlük tarafından tesisin bir bölümünde veya tamamında iş durdurulabilir. Ancak tespit edilen hususun acil müdahaleyi gerektirmesi hâlinde; tespiti yapan İTDK, Genel Müdürlük tarafından karar alınıncaya kadar geçerli olmak kaydıyla işi durdurur. Tesisin tümünde işin durdurulması kararları, mülki idare amiri tarafından kolluk kuvvetleri marifetiyle yirmidört saat içinde yerine getirilir. Ancak, tespit edilen hususun acil müdahaleyi gerektirmesi nedeniyle verilen işin durdurulması kararı, mülki idare amiri tarafından kolluk kuvvetleri marifetiyle aynı gün yerine getirilir. Tesis yetkilisince işin durdurulmasını gerektiren hususların giderildiğinin Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirmesi sonrasında, tespit edilen hususun ortadan kaldırıldığına kanaat getirilmesi durumunda iş durdurma kararı Genel Müdürlükçe kaldırılır.

(16) Bu Yönetmelikte yer alan yaptırımların uygulandığı tesis yetkilisi, donatan ile gerçek veya tüzel kişinin yaptırıma konu kabahatini uygun sürede sonlandırmaması ve/veya düzeltici önlemler almaması halinde; emniyet, güvenlik veya çevre kirliliği riskine sebep olabileceğinden ilgili mülki amirliğinden faaliyetinin durdurulması talep edilebilir.

Tesis Yetki Belgelerinin Askıya Alınması, İptali ve Geçerliliğini Yitirmesi

MADDE 23- (1) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi belirtilen koşulların gerçekleşmesi halinde geçerliliğini yitirir, askıya alınır veya iptal edilir.

(2) Geçerlilik süresi sona eren gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(3) İlgili kurum veya kuruluş tarafından faaliyeti askıya alınan veya tesiste faaliyet gösterilmesine engel durumu tespit edilen tesisin gemi geri dönüşüm yetki belgesi askıya alınır.

(4) İlgili kurum veya kuruluş tarafından faaliyetten men edilen tesisin, gemi geri dönüşüm yetki belgesi iptal edilir.

(5) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi, gemi geri dönüşüm tesisinin bulunduğu taşınmazın hak lehtarlığı tesis yetkilisi adına son bulunduğu iptal olur.

(6) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi verilen tarihteki ortaklık yapısına göre şirket hisselerinin yüzde ellisinden fazlasının devrinin gerçekleşmesi halinde gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(7) Yirmidördüncü maddenin 14 ncü fıkrasında belirtilen durum ve eksiklikler haricinde Genel Müdürlük tarafından tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için üç aydan fazla olmamak üzere süre verilebilir. Tespit edilen uygunsuzlukların giderildiği tesis yetkilisi tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir ve Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde geri dönüşüm tesisi faaliyetine devam eder. Bu süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde gemi geri dönüşüm yetki belgesi iptal edilir.

(9) Gemi geri dönüşüm yetki belgesi askıya alınan gemi geri dönüşüm tesisine, bu işlemin uygulandığı tarihten önce demirde beklemeye alınmış gemi hariç olmak üzere yeni bir geminin yanaştırılmasına müsaade edilmez.

(10) Tesisin kapasitesini veya kara alanını en az yüzde yirmi oranında etkileyebilecek değişimlerde gemi geri dönüşüm yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(11) Tesisteki faaliyetler, tesisin yetki şartlarını yerine getiremediği sonucunu ortaya koymakta ise, tesis yetkilisi durumu Genel Müdürlüğe bildirir. Genel Müdürlük, buna göre yetkinin askıya alınması, iptal edilmesi veya tesisin düzeltici tedbirler almasına karar verir.

Yüzer Havuz Kullanımı

MADDE 24- (1) Gemi geri dönüşüm tesislerinde geri dönüşüm faaliyeti için yüzer havuz kullanılmak istenmesi durumunda 28.06.2015 tarihli ve 29400 sayılı Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Hakkında Yönetmelikte belirtilen yüzer havuz izin süreçleri mümkün olduğunca işletilir.

Faaliyetteki tesisler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinde, 8/3/2004 tarihli ve 25396 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemi Söküm Yönetmeliği kapsamında Gemi Söküm Yetki Belgesi almış olan tesislerin belgeleri 25/6/2025 tarihine kadar geçerlidir.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde geri dönüşümüne başlanmış ve devam eden gemiler için yürürlükten kaldırılan mevzuat kapsamında alınmış veya düzenlenmiş olan izin ve belgeler geri dönüşüm işlemi bitene kadar geçerli kabul edilecektir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 25- (1) 8/3/2004 tarihli ve 25396 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemi Söküm Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

GÖRÜŞ FORMU

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni